

中國醫藥大學獎助學生出國研習及開會辦法

中華民國 96 年 3 月 14 日 行政會議通過
中華民國 96 年 9 月 12 日 行政會議通過
中華民國 97 年 3 月 19 日 行政會議通過
中華民國 97 年 9 月 10 日 行政會議通過
中華民國 98 年 4 月 8 日 行政會議通過
中華民國 98 年 5 月 7 日 榮校字第 0980004772 號
中華民國 98 年 9 月 9 日 行政會議通過
中華民國 98 年 9 月 30 日 榮校字第 0980010640 號
中華民國 100 年 2 月 9 日 行政會議通過
中華民國 100 年 2 月 23 日 榮校字第 1000001823 號
中華民國 101 年 5 月 23 日 校務會議通過
中華民國 101 年 6 月 29 日 榮校字第 1010007760 號

第一條 為增進本校國際學術交流、提昇本校學生外語能力及國際觀、鼓勵學生出國至與本校簽約之學校、學術或相關領域機構研習（含見實習）及出席國際會議，特訂定「中國醫藥大學獎助學生出國研習及開會辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校學生出國補助金額，得視當年度學校財務情況調整辦理。

第三條 本校學生出國參加國際學術機構研習之條件：

一、申請資格：

（一）已註冊之本校學生（延長修業生除外），且至少完成一年學業。

（二）符合下列學業表現優異條件之一者：

1. 大學部學生學業成績為前一學年全班前 30%，研究生平均成績為 80 分以上者。

2. 專業領域有研究著作有具體獲獎事蹟。

3. 參與全國性、國際性專題競賽獲獎。

4. 外語能力優異者（至少滿足下列一項需求：全民英檢中級、IELTS 4.0、托福 iBT 57 分或 TOEIC 550 分。）

5. 大學部學生修畢任四門全英語課程（依本校大學部學生修讀全英語課程實施要點辦理）。

（三）符合各院系所訂定的遴選標準，並提出遴選證明。

（四）獲得對方單位的同意函且提供之學分證明。

（五）出國研習時間至少需達 3 週（含到校日與離校日）。

（六）需經過系所導師同意推薦，並經校內相關業管單位協助學生向教育部、國科會或校外單位申請補助，若補助額度不足，或未獲補助後，再向本校提出申請。

（七）每人每學年以獲得補助一次為限。

（八）若為清寒學生，將另案給予補助。

二、研習機構：教育部認可（不含大陸、港澳地區）並以本校已有簽約合作之大學（僑生以申請非僑居地為限）為優先。

三、申請時間及資料：

符合以上申請資格者，請於出國四週前提出申請並檢附以下資料送至國際事務處：

- (一) 申請書 (表格請於國際事務處網站下載)
- (二) 檢附同意函 (即對方學校邀請函)
- (三) 外語能力證明影本。
- (四) 中英文在校成績單影本 (需列排名，且應附修課期間、所修課程完成學分及所修課程之成績，並印有核發單位之印信與負責人員之簽章)。
- (五) 中英文出國研習意向書 (字數：中文 800-1200 字；英文 300-500 字)，詳述赴國外研習之緣由、安排計劃及預期結果。
- (六) 護照、學生證、身份證 (居留證) 影本。
- (七) 被推薦出國學生之名單 (由各學院提供)。
- (八) 家長同意書。
- (九) 行政契約書。
- (十) 旅行業代轉付收據。
- (十一) 電子機票。

- 四、獲補助之學生應於出國前及早洽定本校及外國大學指導教師 (mentor) 各一位，以提供聯繫及生活之輔導。
- 五、通過遴選之學生應事先與該生所屬系、所確認學分抵免或課程選修事宜，經教務處註冊組簽准後，本校得予採認；並於返國後半個月內需將研習學校之研習成績單與學分證明送交教務處註冊組，依規定辦理學分抵免或成績登錄，方能獲得補助。
- 六、學生於研習學校所研修學分，若未事先取得本校所屬學系同意，於研習學校修習之學分則不列入畢業學分，另其經費亦不予補助。
- 七、凡獲推薦且經核准之學生，出國研習時間至少需達 3 週 (天數包含工作及非工作日)，每名獎助金額依學術交流地點而有所不同。亞洲地區獎助上限為 30,000 元，澳洲地區獎助上限為 45,000 元，美洲地區獎助上限為 60,000 元，歐洲及非洲地區獎助上限為 70,000 元。

地區	亞洲	澳洲	美洲	歐洲、非洲
獎助金額	30,000	45,000	60,000	70,000

- 八、出國研習時間達三週以上之申請者，其增額補助經費如下表所示：

地區 時間	亞洲	澳洲	美洲	歐洲、非洲
6 週	35,000 元	55,000 元	70,000 元	80,000 元
8 週	40,000 元	65,000 元	80,000 元	90,000 元

- 九、前款所稱之總補助金額，包含出國研習學生之機票費 (來回機票之編列以各航空

公司經濟艙票價為原則)、生活費(參考教育部「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」)與學分費。

十、學生出國研習前,可先提出申請暫借半額補助款。

十一、學生於回國後三週內向國際事務處繳交登機證存根本、中英文成果報告書(含照片)、簡報檔及有義務在本校辦理各項活動中進行各項經驗分享及簡報。

十二、出返國前後未如期繳齊資料者,將不予補助。

十三、如有特殊情況申請者,須經校內行政程序核准後,得視本專案年度經費使用狀況酌予補助。

第四條 本校學生出國參加國際學術會議、研討會條件:

一、申請資格:

(一)已註冊之本校學生(延長修業生除外),在學期間投稿,有正式公文獲邀請代表學校出國參加國際學術會議、研討會者,可提出申請,且研究生須經指導教授推薦同意。

(二)本校學生須先向教育部、國科會或校外單位申請補助,若補助額度不足,或未獲補助後,再向本校提出申請。

(三)同一篇發表論文只得申請一次出國會議、研討會補助,不得再向校內其他單位申請補助。

(四)每人每學年以獲得補助一次為限。

二、補助金額:

(一)以第一作者身份發表壁報者補助全額註冊費及半額經濟艙機票費,依實際支出實報實銷,每名補助至多2萬元。

(二)以第一作者身份口頭報告者補助全額註冊費及半額經濟艙機票費,依實際支出實報實銷,每名補助至多3萬元。

(三)凡代表學校(正式公文或邀請函)出國參加國際學術會議、研討會者,需於出國四週前向本校國際事務處申請,並奉校長核可後,予以補助。

(四)學生須先自付會議註冊費、機票等費用。返國後,三週內向本校國際事務處繳交心得報告及證明文件(註冊費收據正本、發表論文、大會手冊、旅行業代收轉付收據、登機證存根正本、出差旅費報告表、身分證及學生證影本等)。

第五條 受邀請出國的學生應依學生請假規則規定辦理請假以及返校銷假手續。

第六條 申請學生若已獲得國科會、教育部或校外其他單位補助,其補助金額超過本校標準,即不予補助;補助金額若低於本校標準,將補助差額(最高補助總額不得高於本校補助金額)。

第七條 博士生出國進修補助辦法依據本校學則第84條規定辦理,博士生之畢業規定(6個月)之出國補助,不適用本辦法,請另向教務處提出申請。

第八條 本辦法經校務會議通過 陳 請校長核准後公布實施。